

GUIA PARA ARMAR EL PROYECTO

EMPRENDEDORES “Expo PyMEs Tala” 2019

“Guía para la Presentación de Proyectos”

Este documento es una guía para la elaboración del proyecto a presentar en el concurso. La parte I: "Normas formales de la presentación" es de cumplimiento **obligatorio y excluyente** para la aceptación de todos los proyectos. La parte II: "Secciones y contenidos del proyecto" indica las secciones que cada proyecto deberá cubrir. Esto no implica que cada una de las secciones deba ser completada exhaustivamente ni que todas las preguntas de referencia deban ser respondidas.

I- Normas formales de la presentación

Extensión máxima del trabajo: veinte (20) páginas (hoja simple) incluyendo carátula, índice, cuerpo principal y anexos.

Tipo de letra e interlineado: letra "Garamond", tamaño 10, espaciado simple.

Tamaño de hoja A4

II- Secciones y contenidos del Proyecto

Sección I: Carátula, Resumen e Índice

- Primera hoja: Carátula de presentación según el modelo del Anexo I.
- Segunda hoja: Resumen del proyecto (no más de 1 página). En el mismo se detallará de manera breve la idea del proyecto, la oportunidad y los aspectos más sobresalientes del mismo.
- Tercera hoja: Índice de contenidos.

Sección II: Descripción de la Idea del Proyecto y la Oportunidad

- Presentar la idea principal del proyecto explicando concretamente en qué consiste, porqué constituye una oportunidad de negocios y cuál es el potencial de crecimiento.



- Destacar qué problema resuelve el producto/servicio y qué necesidad satisface. ¿Es una innovación radical o mejora parcialmente un producto/servicio ya existente? ¿Por qué hace falta una idea como esa?
- Especificar a quiénes está dirigido, es decir, quiénes van a ser los potenciales clientes.
- Relatar brevemente cuál es la motivación principal del equipo para presentar este proyecto.

Sección III: Producto/Servicio y sus Ventajas

- Detallar las características o cualidades del producto/servicio, indicando además si existen sustitutos o complementarios del mismo.
- Destacar el valor agregado del producto o servicio ofrecido en relación a sus compradores o usuarios finales mostrando las diferencias principales con sus actuales competidores.
- Especificar las ventajas con las que cuenta el producto/servicio con respecto a los que ya existen en el mercado. ¿Qué cosas van a atraer al cliente a consumir el producto/servicio? ¿Hay otras empresas que hagan algo parecido, que cosas diferentes ofrece el proyecto?

Sección IV: Investigación y Análisis del Mercado

- Indicar en qué sector/industria se sitúa el proyecto. Especificar cuáles son las características que definen dicho sector/industria. ¿Está compuesto por pocas o muchas empresas? ¿Las mismas son pequeñas, medianas o grandes?
- Analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas existentes en el mismo.
- Describir brevemente quiénes son los proveedores y los competidores. ¿Cómo reaccionarán los competidores frente al producto/servicio?
- Establecer las características del mercado objetivo (clientes) a los cuáles están dirigido el producto/servicio. Para tales fines pueden utilizarse las siguientes variables:

1- Edad.

2- Sexo.



- 3- Estado Civil.
- 4- Ingreso mensual.
- 5- Gasto promedio en la compra del producto/servicio.
- 6- Zona geográfica que se pretende abarcar.
- 7- Número de consumidores que viven en esa zona.
- 8- Número de consumidores que podrían comprar el producto/servicio.
- 9- Gustos o costumbres de mis potenciales clientes.

- Proporcionar evidencias de que existe la suficiente cantidad de clientes como para que el proyecto sea posible.

Sección V: Plan de Marketing

- Describir la estrategia de marketing propuesta para el proyecto. Específicamente, se deberán detallar las características principales del producto/servicio, las diferentes formas y tamaños en los cuales se va a ofrecer, la marca, la calidad, etc.
- Describir la estrategia de precios. ¿Qué precio mínimo y máximo va a tener el producto/servicio? ¿Cómo será el precio en relación a los competidores? ¿Cuáles van a ser las condiciones de pago? ¿Qué medios de pago van a utilizarse? ¿Existirán descuentos promocionales?
- Describir la estrategia de comunicación. ¿Cómo voy a dar a conocer el producto/servicio? ¿Qué combinación de medios (TV, radio, medios gráficos, etc.) o herramientas (promociones, campañas, etc.) serán más efectivas para el negocio? ¿Por qué?
- Describir la estrategia de distribución. ¿Cómo voy a distribuir el producto/servicio? ¿Qué canales de comercialización se utilizarán?



Sección VI: Plan de Producción y Costos

- Describir las etapas involucradas en la producción del producto/servicio. ¿Qué tipo de materias primas se necesitan? ¿Cuánto tiempo se requiere para la producción? ¿Cuál es el equipamiento necesario? ¿Qué tecnología se utiliza?
- Presentar en forma sintética los costos totales de producción y el costo unitario de producción.

Sección VII: Plan financiero

- ¿Cuánto es la inversión necesaria para llevar adelante el proyecto? ¿Cómo será la financiación del mismo? ¿Cuáles serán las fuentes de financiamiento?

Sección VIII: Aspectos Legales

- Crear una sociedad de hecho indicando que impuestos se deben pagar y qué leyes afectan o influyen en el proyecto.

Sección IX: Implementación

- Mostrar un programa simple pero real de las diferentes etapas necesarias para la puesta en marcha del proyecto. Considerar etapas, teniendo en cuenta que se trata de una microempresa escolar que tendrá una duración de un año.

Sección IX: Equipo

- ¿Quiénes lo componen? ¿Qué cosas le aporta cada uno al proyecto? ¿Con qué habilidades y capacitación especial cuenta cada uno de los miembros del equipo?
- Presentar un CV. por cada uno de los integrantes
- Asesores o consultores. ¿A quién necesitarían y por qué?

Sección XI: Riesgos

- Enumerar no menos de tres riesgos o problemas relacionados al proyecto y de ser posible explicar cómo serían resueltos.



Sección XII: Impacto del proyecto

- Especificar concretamente cuál sería el impacto del proyecto. ¿Cuáles son los beneficios económicos y sociales que generaría? Considere específicamente: impacto ambiental, impacto en la calidad de vida de la población, innovación, mejora de la productividad, etc.

Sección XIII: Anexos

- Adjuntar (si es necesario) la información complementaria que se considere adecuada para la evaluación del jurado

