

**Instructivo para  
iniciar la solicitud**

# Programa de apoyo en la emergencia para clubes de Barrio y Pueblo

Dirección de Clubes Argentinos



Ministerio de  
Turismo y Deportes  
Argentina

Argentina unida

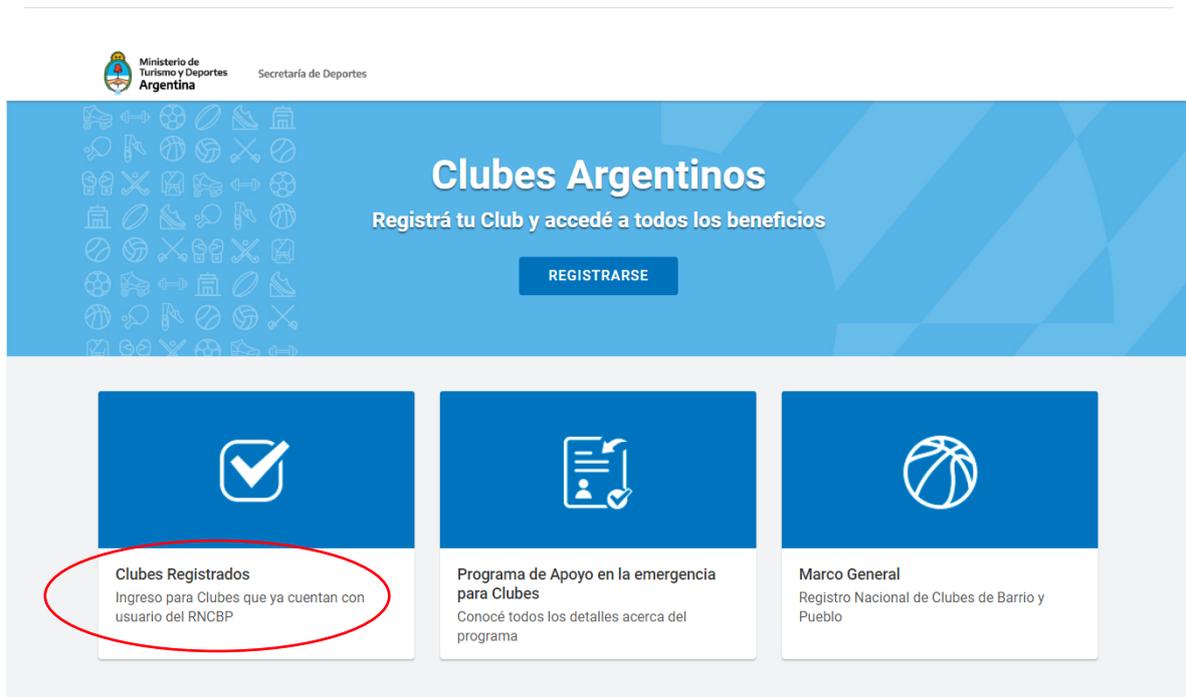


Para presentar una **solicitud del Programa de Apoyo en la Emergencia para Clubes de Barrio y Pueblo**, ante la Secretaría de Deportes de la Nación, las instituciones que ya posean su Número de Registro asignado, deberán seguir los siguientes pasos:

 **ACLARACIÓN IMPORTANTE**

Si tu institución aún NO está inscripta en el **Registro Nacional de Clubes de Barrio y de Pueblo** deberán inscribirse para poder solicitar el Apoyo Económico.  
[Instructivo para la registración.](#)

- 1** | Ingresar a la página web: <http://clubesargentinos.deportes.gob.ar/>  
Hacer **CLICK** en: **Clubes Registrados**



Ministerio de Turismo y Deportes Argentina | Secretaría de Deportes

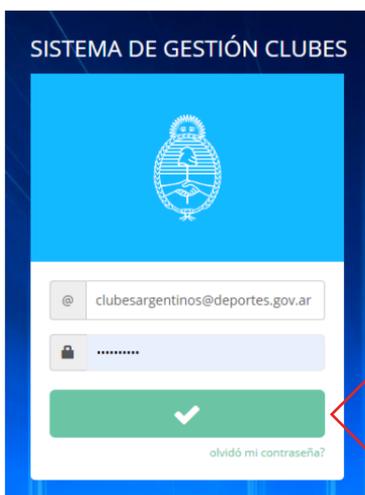
## Clubes Argentinos

Registra tu Club y accede a todos los beneficios

[REGISTRARSE](#)

- Clubes Registrados**  
Ingreso para Clubes que ya cuentan con usuario del RNCBP
- Programa de Apoyo en la emergencia para Clubes**  
Conocé todos los detalles acerca del programa
- Marco General**  
Registro Nacional de Clubes de Barrio y Pueblo

## 2 | Completar los datos solicitados:



**USUARIO:** colocar el usuario asignado automáticamente por el sistema.

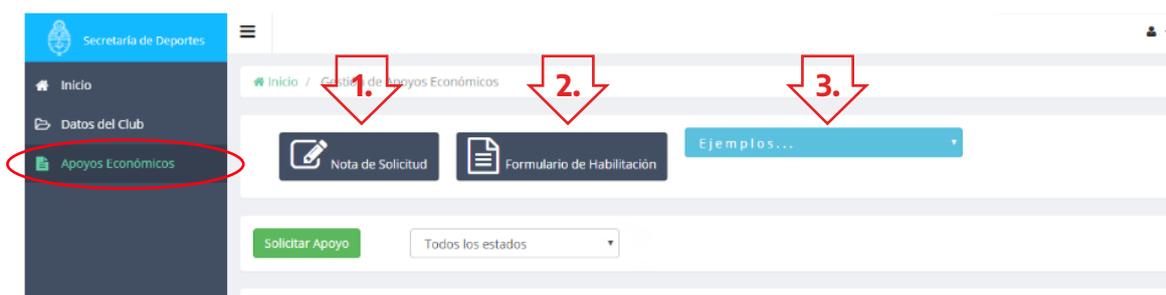
**CONTRASEÑA:** Respetar mayúsculas y minúsculas y números (si los tuviera).

Luego de completar ambos campos, aparecerá un cartel verde. Hacer **CLICK AQUÍ** para ingresar al sistema.

## 3 | Seleccionar la sección **Apoyos Económicos**

Es importante mencionar que sólo las instituciones que posean **Número de registro** podrán acceder a la sección Apoyos económicos.

Dentro de la pestaña se puede observar la siguiente información y documentación:



- 1. Nota de Solicitud:** CLICKEANDO AQUÍ se descargará el documento en PDF que deberán imprimir y completar manualmente.
- 2. Formulario de Habilitación\*:** CLICKEANDO AQUÍ se descargará el documento en PDF que deberán imprimir y completar manualmente.

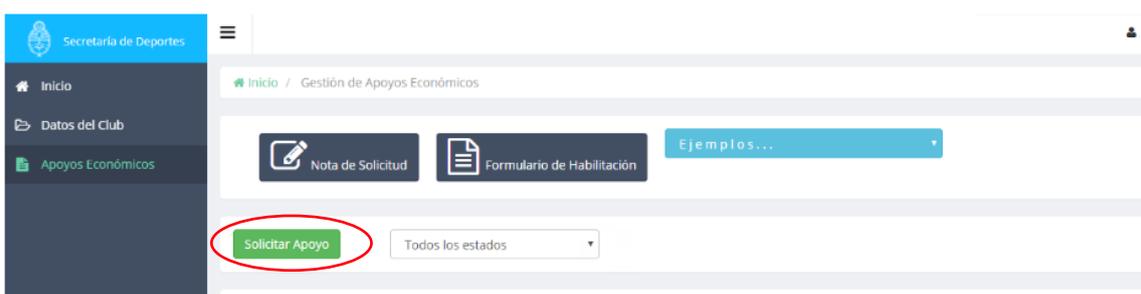


**\*IMPORTANTE:** solo deben llenar el formulario de habilitación aquellas instituciones que aún no tengan habilitada la cuenta.

3. **CLICKEANDO en Ejemplos:** Se desplegará la lista de los documentos a modo de ejemplo:

- **Nota de solicitud (en celeste):** descargará un ejemplo de cómo debe ser completado el documento.
- **Formulario de Habilitación (en celeste):** descargará un ejemplo de cómo debe ser completado el documento.
- **Constancia de CBU (en celeste):** descargará un ejemplo de cómo debe ser la constancia de CBU que se presente.

4 | Luego de completar manualmente los dos (2) documentos, haciendo CLICK en “**SOLICITAR APOYO**”, ingresará a una solapa en donde deberá elegir:



- Seleccionar la opción de la lista desplegable “PROGRAMA DE EMERGENCIA”
- IMPORTE SOLICITADO: \$60.000.
- Completar una breve descripción y justificación de cuál será el destino de los fondos otorgados, y cuál será el beneficio para la institución por recibir estos fondos.

A screenshot of the 'Solicitud' form within the 'Gestión de Apoyos Económicos' section. The breadcrumb trail shows 'Inicio / Gestión de Apoyos Económicos / Solicitud'. A blue information banner at the top states: 'Complete todos los datos requeridos para generar la solicitud'. The form contains the following fields:

- 'NOMBRE DEL PROYECTO': A dropdown menu with 'PROGRAMA DE EMERGENCIA' selected.
- 'IMPORTE SOLICITADO (\$)': A text input field containing '60000'.
- 'BREVE DESCRIPCIÓN DE SOLICITUD': A large text area for description.

At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons, and a pagination indicator showing 'Pagina 1 de 0' with a '1' in a box and an 'Ir' button.

Luego de completado este paso, deslizando hacia abajo, se visualizará la siguiente pantalla:

### Documento 1: **Nota de Solicitud**

Hacer CLICK en “SELECCIONAR ARCHIVO”: adjuntar en PDF la Nota de Solicitud completa y firmada por SECRETARIO/A y PRESIDENTE/A.

### EN CASO DE TENER CUENTA BANCARIA:

### Documento 2: **Constancia de CBU**

Hacer CLICK en “SELECCIONAR ARCHIVO”: adjuntar en PDF constancia de CBU, donde se acreditarán los fondos del apoyo económico.

### Documento 3: **Formulario de Habilitación de Cuenta**

Hacer CLICK en “SELECCIONAR ARCHIVO”: adjuntar en PDF el Formulario de Habilitación de Cuenta completo y firmado por TESORERO/A y PRESIDENTE/A.

### **ACLARACIÓN IMPORTANTE**

La documentación debe ser escaneada en formato PDF en un solo archivo por documento. Cada hoja en forma consecutiva y todas las páginas al derecho, con el nombre indicando el archivo que se adjunta. Ejemplo: “Nota de Solicitud club XXXX.PDF”

PRUEBA DE SISTEMAS - CENARD

Seleccionar archivo

Constancia de CBU Club XXX.pdf  
100% Borrar

**IMPORTANTE:** El formato del archivo a cargar debe ser del tipo "PDF".

FORMULARIO DE HABILITACIÓN DE CUENTA

Seleccionar archivo

Formulario de habilitación de cuenta Club XXX.pdf  
100% Borrar

**IMPORTANTE:** El formato del archivo a cargar debe ser del tipo "PDF".

Cargar

Una vez adjuntados los 3 documentos en PDF el sistema permitirá hacer CLICK en **“CARGAR”**. (Tener en cuenta que el sistema no permitirá cargar la documentación hasta que **TODOS** los documentos estén cargados).

## 5 | Ahora se podrá ver el ESTADO de la solicitud:

Nro.SOLICITUD	PROYECTO	IMPORTE	ESTADO	FECHA DE CARGA	Acción
0000001027	PROGRAMA DE EMERGENCIA	\$60,000.00	Pendiente	29/04/2020	 

**PENDIENTE:** significa que está en proceso de aprobación por parte de la Secretaría de Deportes.

Nro.SOLICITUD	PROYECTO	IMPORTE	ESTADO	FECHA DE CARGA	Acción
0000001027	PROGRAMA DE EMERGENCIA	\$60,000.00	Requiere Intervención	29/04/2020	

**REQUIERE INTERVENCIÓN:** significa que debe corregirse el documento y ser cargado correctamente.

## Programa de apoyo en la emergencia para clubes

Nro.SOLICITUD	PROYECTO	IMPORTE	ESTADO	FECHA DE CARGA	Acción
0000001027	PROGRAMA DE EMERGENCIA	\$60,000.00	Procesando	29/04/2020	

**PROCESANDO:** significa que ya se ha generado el número de expediente.

Nro.SOLICITUD	PROYECTO	IMPORTE	ESTADO	FECHA DE CARGA	Acción
0000001027	PROGRAMA DE EMERGENCIA	\$60,000.00	Aprobado	29/04/2020	

**APROBADO:**

---

**Ante cualquier duda o consulta, por favor comunicarse con la Dirección de Clubes Argentinos a través de los siguiente medios de contacto:**

Correo electrónico: [clubesargentinos@deportes.gov.ar](mailto:clubesargentinos@deportes.gov.ar)

Tel: 011-4704-1680/1652

Miguel Sánchez 1050 – CP 1429BSN – Nuñez